

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tạm thời về kiểm soát và xử lý đạo văn trong đào tạo và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005, sửa đổi, bổ sung năm 2009 và năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 105/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 09 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ;

Căn cứ Nghị định số 119/2010/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 105/2006/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ;

Căn cứ Nghị định số 22/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật sở hữu trí tuệ năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật sở hữu trí tuệ năm 2009 về quyền tác giả, quyền liên quan;

Căn cứ Quyết định số 4811/QĐ-BCT ngày 29/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ yêu cầu công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời về kiểm soát và xử lý đạo văn trong đào tạo và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.



Điều 3: Các Ông/bà Trưởng các đơn vị và toàn thể giảng viên, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, ĐT.



Trần Đức Quý





QUY ĐỊNH TẠM THỜI
Về kiểm soát và xử lý đạo văn trong đào tạo và nghiên cứu khoa học
tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 197/QĐ-ĐHCN ngày 10 tháng 03 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)

Điều 1. Mục đích, phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này nhằm nâng cao chất lượng, tính trung thực và giá trị của các sản phẩm học thuật tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội (sau đây gọi là Trường) như: tiểu luận, bài tập lớn, đồ án/khóa luận tốt nghiệp, luận văn cao học, chuyên đề, tiểu luận tổng quan và luận án tiến sĩ; giáo trình, tài liệu tham khảo, bài giảng, bài báo, bài viết tham luận hội nghị khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học (sau đây gọi chung là Sản phẩm học thuật).

2. Văn bản này quy định cách thức quản lý, kiểm soát, phát hiện và hình thức xử lý hành vi đạo văn trong tất cả các sản phẩm học thuật trong quá trình đào tạo và nghiên cứu khoa học được thực hiện tại Trường.

3. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng cho 3 nhóm đối tượng (được gọi chung là Tác giả) sau đây:

a) Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh, thực tập sinh (sau đây gọi chung là Người học).

b) Công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại Trường.

c) Các đối tượng khác có các sản phẩm học thuật được báo cáo, xuất bản, giảng dạy, trao đổi tại Trường.

Điều 2. Hành vi đạo văn

1. Đạo văn là việc sử dụng có hoặc không có chủ ý những câu văn, đoạn văn, số liệu và ý tưởng của người khác vào sản phẩm học thuật của mình mà không có những chỉ dẫn hoặc không thừa nhận của tác giả đối với những nội dung đã trích dẫn.

2. Trong các sản phẩm học thuật nếu có các hình thức sau đây được xác định là hành vi đạo văn:

a) Sử dụng toàn bộ hay một phần bài viết của người khác mà không có trích dẫn phù hợp;

b) Dẫn giải, trình bày, sao chép, dịch đoạn văn hay ý tưởng của người khác mà không có trích dẫn phù hợp;

c) Sử dụng tác phẩm, thiết kế, biểu đồ, hình ảnh, sơ đồ, công thức, số liệu, ... của người khác mà không nêu rõ nguồn;

d) Trích dẫn phù hợp nhưng sử dụng nội dung trích dẫn chiếm phần lớn so với kết quả nghiên cứu trong công trình của tác giả;

e) Không dẫn nguồn đã trích dẫn khi thay đổi từ ngữ, di chuyển từ, cụm từ, ý tưởng của tác giả khác, gán các cụm từ của các nguồn khác nhau và chỉnh sửa lại trong bài viết, thay đổi từ ngữ hoặc cụm từ nhưng giữ nguyên cấu trúc của đoạn văn hoặc bài viết;

f) Cung cấp không chính xác về tác giả, nguồn của thông tin trích dẫn;

g) Sử dụng hơn 30% nội dung một công trình học thuật của chính mình vào công trình học thuật khác do mình là tác giả hoặc đồng tác giả (tự đạo văn).

Điều 3. Các yêu cầu cơ bản để tránh lỗi đạo văn

1. Sản phẩm học thuật là bài viết trình bày những luận điểm, phân tích, tổng hợp, kết quả nghiên cứu của tác giả. Khi trích dẫn thông tin của các tác giả khác để lý giải, so sánh, minh họa, đối chiếu những gì liên quan đến nghiên cứu trong đề tài của mình thì phải ghi rõ nguồn thông tin và tác giả đã được trích dẫn.

2. Để tránh vi phạm lỗi đạo văn, khi viết tác giả có thể thực hiện theo những hướng dẫn cơ bản sau đây:

a) Thực hiện trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo theo quy định;

b) Phải ghi rõ nguồn trích dẫn ngay trong bài viết hoặc ghi chú cuối trang (footnote) khi sử dụng từ ngữ, ý tưởng, công thức, số liệu, hình ảnh, biểu đồ, sơ đồ đã được phát hành trên bất kỳ phương tiện thông tin nào: tạp chí, sách, báo, chương trình máy tính, trang web, truyền hình, ...;

c) Khi cần trích dẫn nguyên văn thì thông tin đó phải được đặt trong dấu ngoặc kép và ghi nguồn trích dẫn. Việc trích dẫn này chỉ sử dụng khi câu văn, đoạn văn được trích dẫn khó có thể diễn đạt lại bằng ngôn ngữ riêng của mình;

d) Các trường hợp khác chỉ lấy ý chính, nội dung chính, ý tưởng chính của người khác để viết lại, diễn đạt theo ngôn ngữ riêng của mình nhưng vẫn giữ nguyên ý nghĩa câu văn, đoạn văn của tác giả được trích dẫn và ghi rõ nguồn trích dẫn;

e) Tự viết các ý tưởng khoa học bằng văn phong riêng của chính mình, không sử dụng công cụ sao chép trong bài viết.

3. Những điểm sau đây không nhất thiết phải ghi nguồn trích dẫn:

a) Bản thân tác giả viết về kinh nghiệm cuộc sống, những quan sát, suy nghĩ, tư tưởng, kết luận về một chủ đề của chính mình;

b) Khi thảo luận, phân tích, trình bày kết quả từ phỏng vấn, khảo sát, thí nghiệm của tác giả;

c) Khi sử dụng các sản phẩm của chính tác giả có được từ các phương tiện nghe nhìn;

d) Những thông tin thuộc về kiến thức phổ thông như: văn hóa dân gian, tập tục, truyền thống, huyền thoại, những dấu mốc lịch sử, những kiến thức phổ quát, những sự việc cơ bản hầu hết mọi người biết.

Điều 4. Phát hiện và xử lý lỗi đạo văn

1. Để kiểm tra và phát hiện lỗi đạo văn, Trường chính thức áp dụng phần mềm kiểm tra đạo văn Turnitin trong phạm vi toàn trường cho tất cả các nhóm đối tượng nêu tại Khoản 3, Điều 1 của quy định này.

2. Các sản phẩm học thuật được xem là phạm lỗi đạo văn nếu vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Các hành vi được quy định tại Điều 2;
- Kết quả kiểm tra của Turnitin phát hiện có sao chép nguyên văn ít nhất một đoạn văn có 100 từ trở lên;
- Kết quả kiểm tra của phần mềm Turnitin có từ tỷ lệ trùng lặp với các nguồn dữ liệu của tác giả khác vượt quá mức 1 quy định tại Mục a, Khoản 3.

3. Hình thức xử lý lỗi đạo văn:

a) Định nghĩa mức độ trùng lặp của các sản phẩm học thuật

STT	Nhóm đối tượng	Mức 1	Mức 2
1	Sinh viên đại học	30%	50%
2	Học viên cao học	25%	50%
3	Nghiên cứu sinh	20%	50%
4	Đối tượng nêu tại Mục b và c, Khoản 3, Điều 1.	20%	50%

b) Đối với sản phẩm học thuật thuộc nhóm 1 bao gồm tiểu luận môn học, bài tập lớn, báo cáo thực tập tốt nghiệp, chuyên đề tiến sĩ, tiểu luận tổng quan:

- Viết và nộp lại sản phẩm học thuật: khi mức độ trùng lặp từ mức 1 trở lên nhưng chưa đến mức 2 lần thứ nhất;
- Viết và nộp lại sản phẩm học thuật, trừ 25% điểm toàn bộ sản phẩm: khi mức độ trùng lặp từ mức 1 trở lên nhưng chưa đến mức 2 lần thứ 2;
- Nhận điểm 0 (điểm không) cho sản phẩm học thuật: khi mức độ trùng lặp từ Mức 2 trở nên hoặc mức độ trùng lặp từ mức 1 trở lên nhưng chưa đến mức 2 lần thứ 3.

Đối với các sản phẩm học thuật là tiểu luận môn học, bài tập lớn cách tính số lần trùng lặp được xác định cho 01 học phần trong học kỳ của người học. Căn

cứ vào đặc thù riêng biệt về nội dung và chủ đề của các sản phẩm học thuật này, giảng viên có thể đề xuất hình thức xử lý vi phạm khác với hình thức nêu trên (Trường hợp xử lý khác biệt giảng viên báo cáo đơn vị quản lý đào tạo, thông báo tới người học).

c) Đối với sản phẩm học thuật thuộc nhóm 2 bao gồm luận án tiến sĩ, luận văn cao học, đề án/khóa luận tốt nghiệp:

- Viết và nộp lại sản phẩm học thuật: khi mức độ trùng lặp từ mức 1 trở lên nhưng chưa đến mức 2 lần thứ nhất;

- Đình chỉ báo cáo 1 tháng tính từ thời điểm phát hiện, viết và nộp lại sản phẩm học thuật: khi mức độ trùng lặp từ mức 1 trở lên nhưng chưa đến mức 2 lần thứ 2;

- Nhận điểm 0 (điểm không) cho sản phẩm học thuật: khi mức độ trùng lặp từ mức 2 trở lên hoặc mức độ trùng lặp từ mức 1 trở lên nhưng chưa đến mức 2 lần thứ 3.

d) Đối với sản phẩm học thuật thuộc nhóm 3 gồm giáo trình, bài báo, báo cáo hội nghị khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học:

- Viết và nộp lại sản phẩm học thuật: khi mức độ trùng lặp từ mức 1 trở lên nhưng chưa đến mức 2 lần thứ nhất;

- Lập biên bản kết thúc, không công nhận các sản phẩm học thuật, không được bảo vệ, không được báo cáo, không đăng bài, chấm dứt hợp đồng, và các thủ tục khác liên quan: khi mức độ trùng lặp từ mức 2 trở lên hoặc mức độ trùng lặp từ mức 1 trở lên nhưng chưa đến mức 2 lần thứ 2.

Điều 5. Trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị liên quan

1. Trách nhiệm của tác giả: Tác giả của các sản phẩm học thuật có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc những điều khoản nêu trong quy định này và quy định của pháp luật liên quan.

2. Trách nhiệm của giảng viên:

- a) Hướng dẫn người học thực hiện quy định này và các quy định về trích dẫn để nâng cao tính trung thực trong học tập và nghiên cứu khoa học;

- b) Sử dụng phần mềm Turnitin để thẩm định, đánh giá mức độ đạo văn đối với các sản phẩm học thuật do mình giảng dạy, hướng dẫn, đánh giá, phản biện;

- c) Tự kiểm tra các sản phẩm học thuật của mình trước khi nộp cho đơn vị phụ trách, quản lý.

3. Trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động và người học: Thông báo và cung cấp những bằng chứng nghi ngờ đạo văn đến tác giả hoặc tới đơn vị có liên quan.

4. Trách nhiệm của các Khoa, Viện, Trung tâm đào tạo và Phòng Khoa học Công nghệ:

a) Phổ biến, quán triệt và hướng dẫn các tác giả tránh tình trạng đạo văn và thực hiện Quy định này để đảm bảo về sự trung thực trong học thuật;

b) Sử dụng phần mềm Turnitin để phát hiện các trường hợp đạo văn đối với các sản phẩm học thuật và thực hiện xử lý theo quy định;

c) Chịu trách nhiệm về kiểm định nội dung của các sản phẩm học thuật thuộc phạm vi quản lý của đơn vị;

5. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan:

a) Phòng Đào tạo là đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai sử dụng phần mềm Turnitin để kiểm tra và xử lý hành vi đạo văn trong hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học;

b) Trung tâm Khảo thí thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên các sản phẩm học thuật thuộc nhóm 1 và nhóm 2 tại Mục b, c Khoản 3, Điều 4;

c) Phòng Thanh tra giáo dục, phòng Công tác Sinh viên, phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện xử lý các trường hợp vi lỗi đạo văn trong đào tạo và nghiên cứu khoa học theo Quy định này và các quy định của pháp luật liên quan;

d) Trung tâm Đảm bảo chất lượng:

- Quản lý hệ thống phần mềm Turnitin, đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục, ổn định.

- Lập quy trình kiểm soát và xử lý hành vi đạo văn, tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm Turnitin, cung cấp và quản lý tài khoản, hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị liên quan, giảng viên, người học, công chức, viên chức, người lao động.

Điều 6. Điều khoản thi hành

Quy định này được áp dụng cho các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội kể từ học kỳ 1 năm học 2021 -2022. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản trong quá trình áp dụng do Hiệu trưởng quyết định./.

